

# ORGANISASJONSPLAN FOR HVALER IDRETTSLAG



Innledning

Historikk

Hvaler idrettslag

Hovedmål

Idrettslagets Organisasjon

Årsmøtet

Hovedstyret

Hovedstyrets oppgaver

Styret:

Styreleder:

Nestleder:

Økonomiansvarlig:

Sekretær:

Styremedlemmer:

Varamedlemmer:

Valgkomité

Valgkomiteen plikter:

Revisor

Regnskapsfører

Addero AS

Grupper i fleridrettslag

Medlemskap

Anlegg

Økonomi

Regnskap

Reklame-/sponsoravtaler

Lønn og honorar

Medlemskontingent

Treningsavgift

Dugnad

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Retningslinjer for Hvaler Idrettslag

Klubbdrakter/profilering

Rusmidler, mobbing og seksuell trakassering

Konsekvenser

Regler for reiser

Politiattest

Fair Play

For spillere

For trenere og ledere

For foresatte og foreldre

For publikum og supportere

Statutter for tildeling av Hederstegn/æresmedlemskap

Logg over revisjon

## **Innledning**

Hvaler idrettslags organisasjonsplan ble første gang vedtatt på årsmøtet i 2010. Planen skal fungere som en håndbok for driften av hele idrettslaget. Planen skal bevisstgjøre tillitsvalgte, spillere, trenere og foreldre på de arbeidsoppgaver de har tatt på seg og hva klubben forventer at de skal bidra med.

Planen skal være i stadig utvikling og hver gruppe skal årlig revidere sin del av planen. Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på hvert årsmøte. [Lovnorm for idrettslag](#) legges til grunn.

## **Historikk**

Hvaler idrettslag oppsto når Øykameratene og Vesterøy idrettslag ble slått sammen i

2001.

Øykameratene ble stiftet i 1946, etter sammenslåing av Herføl IL, Kirkøy IL (stiftet 1929), og Kirkøy arbeidsidrettslag (stiftet 1936).

Vesterøy IL ble stiftet i 1960. De byttet navn til Hvaler IL i 1996 fordi laget da besto av medlemmer fra Asmaløy og Spjærøy.

Øykameratene hadde sine treninger og kamper på Rove, og Vesterøy IL hadde sine på Laenga. Det gamle klubbhuset på Rove ble solgt i 2004, og et nytt klubbhus sto ferdig i 2007. Laenga ble solgt i 2005, for at Idrettslaget skulle kunne realisere sine planer om kunstgressbane. Kunstgressbanen åpnet på Rød, Asmaløy, 17. august 2007. Klubbhuset på Asmaløy ble åpnet 18.mai 2018. Nytt kunstgressdekke ble lagt i 2025 med organisk/miljøvennlig(kongle) innfyll.

### **Hvaler idrettslag**

Hvaler idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske- og paralympiske komité (NIF). Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Vår organisasjon drives av frivillighet og bygges gjennom demokrati og likeverd.

### ***Hovedmål***

Vårt hovedmål er at all vår aktivitet skal preges av stolthet, sportsånd og samhold.

Vi skal være stolte av Hvaler IL og kommunen vi kommer fra. Vi skal ivareta alle, og alle skal få muligheten til å drive idrett i nærmiljøet. Vi ønsker at våre medlemmer skal kunne være i Hvaler IL så lenge som mulig.

Vi bygger sportsånd gjennom å utvikle idrettslige ferdigheter i fellesskap. Fellesskapet skal fremme idrettsglede og folkehelse, men også gi rom for dem som ønsker å bli gode.

Vi bygger samhold gjennom gode opplevelser i et trygt og godt klubbmiljø. Som prinsipp skal vi jobbe etter «flest mulig – lengst mulig – best mulig».

### **Idrettslagets Organisasjon**

### **Årsmøtet**

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året innen utgangen av mars måned.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, idrettskretsen og brønnøysundregistrene.
- Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Forslag til årsmøtet skal sendes styret, ved leder, to uker før årsmøtet.
- Sakspapirene til årsmøtet gjøres tilgjengelig en uke før møtet.
- Gruppene skal levere inn sine årsmeldinger senest 28. februar
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingent for siste kalenderår. Foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 5, 12 og 13.

### **Hovedstyret**

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Sekretær
- Et styremedlem med ansvar for barneidretten
- Leder for bueskyttergruppa
- Leder for fotballgruppa
- Leder for håndballgruppa
- Antall ekstra styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styrer, råd og utvalg med mer enn 3 medlemmer. I styrer, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer skal begge kjønn være representert.

### **Hovedstyrets oppgaver**

#### **Styret:**

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt andre oppgaver beskrevet i [Lovnorm for idrettslag](#)

## Hvaler IL Organisasjonsplan - Revidert 06.01.26

- Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for idrettslagets daglige ledelse, og representere idrettslaget utad
- Disponere og fordele lagets inntekter etter godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov
- Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
- Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
- Oppdatere idrettslagets opplysninger i brønnøysundregistrene
- Innstiller til ny valgkomite til årsmøtet
- Utnevner 2 møtende medlemmer i Hvaler idrettsråd på første styremøte etter årsmøtet
- Styreleder følger opp driften til Hvalermila

### Styreleder:

- er klubbens ansikt utad, og sørger for at klubben er representert i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og idrettslagets totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- forbereder og leder årsmøter, eller delegerer oppgaven
- skal påse at relevant informasjon meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- sørge for at det søkes om spilletid og treningstid.
- sørge for at det blir søkt om kommunale tilskudd.
- ansvar for idrettsregistrering
- sørge for at idrettslaget arkiverer sentrale dokumenter
- følge opp evt. ansatt

### Nestleder:

- fungere som leder under leders fravær
- bistår leder og danner et lederteam med denne
- ansvar for register over politiattester for alle aktuelle i klubben
- ansvar for medlemslister og medlemssystem (Rubic)
- lotteriansvarlig

### Økonomiansvarlig:

- utarbeide budsjett for hovedstyrets virksomhet
- medlemsfakturering
- sjekke idrettslagets postkasse og påse at bilag leveres til regnskapsfører for betaling
- være kontaktledd mellom regnskapsfører og hovedstyret
- attestering av utbetalinger i regnskapssystem og ta ut rapporter til hovedstyret

### Sekretær:

- føre referat over alle styremøter
- lage møteplan i samsvar med hele styret
- ansvar for oppdatering av Facebook, nettside og andre kanaler ut mot medlemmene

### **Styremedlemmer:**

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, for eksempel informasjon/web-ansvarlig, materialforvalter og lignende
- stiller som medlem i idrettsrådet
- ansvar for oppfølging av barneidretten
- ansvar for oppfølging av sponsorer og følge opp sponsoravtaler i hovedstyret

### **Varamedlemmer:**

Vararepresentanter har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke møteplikt. Det er likevel ønskelig at varamedlemmer deltar på aktuelle møter.

### **Valgkomité**

- Leder
- Medlem
- Medlem
- Varamedlem

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

### **Valgkomiteen plikter:**

- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag
- to uker før årsmøtet gi skriftlig forslag til nytt styre
- under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag

### **Revisor**

Idrettslaget benytter revisor gjennom ekstern regnskapsfører.

## **Regnskapsfører**

### **Viewgroup AS**

- disponerer lagets midler etter styrets vedtak og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

### **Grupper i fleridrettslag**

- Hver gruppe har eget styre med ansvar for eget materiell, økonomi og intern organisering. Styrene er representert i hovedstyret ved leder.
- Gruppestyrene kan ikke inngå økonomiske eller juridiske forpliktelser uten hovedstyrets godkjenning.

### **Medlemskap**

- Innmelding skal gjøres skriftlig
- For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst en måned og ha betalt kontingent.
- Medlemskap i Hvaler idrettslag kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.
- Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- Medlem som skylder kontingent for mer enn ett år kan strykes.
- Eksklusjon krever styrevedtak

### **Anlegg**

Idrettslaget eier og disponerer følgende anlegg:

- Asfaltbanen (håndball), Rød, Asmaløy (Festetomt)
- Kunstgressbanen (fotball), Rød, Asmaløy (Festetomt)
- Klubbhuset, Rød, Asmaløy (Festetomt)
- Klubbhuset, Rove, Kirkeøy
- Gressbanen, Rove, Kirkeøy

[Anleggene er nærmere beskrevet i eget vedlegg.](#)

## Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for idrettslagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret, eller gruppestyrene innenfor deres rammer.
- Alle fakturaer til betaling skal attesteres av leder, gruppeleder eller økonomiansvarlig
- Det er tegnet underslagforsikring for Hvaler IL.

## Regnskap

- Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet i henhold til regnskapsloven.
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom idrettslagets konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører idrettslagets medlemmer inn på personlige kontoer.
- Gruppene skal levere forslag til budsjett til styret senest **28.februar hvert år**.
- Eventuelle utlegg refunderes kun mot bilag

## Reklame-/sponsoravtaler

Alle avtaler knyttet til drakt og anlegg skal godkjennes av hovedstyret. Lag og grupper kan inngå egne avtaler så lenge disse ikke er i konflikt med hovedlagets avtaler.

## Lønn og honorar

- En kan betale inntil kr. 10000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.
- All [utgiftsdekning og godtgjørelser](#) som samlet overstiger kr. 10 000,- skal tas opp med regnskapsfører for eventuell rapportering til skattemyndighetene.
- Styregodtgjørelser pr. år (Justert pr 2025):
  - Leder: 10.000,-
  - Nestleder: 5.000,-
  - Sekretær: 5.000,-
  - Økonomiansvarlig: 5.000,-
  - Styremedlem 1: 5 000,-
  - Styremedlem 2: 5 000,-

### **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Kontingent faktureres i månedskiftet mars/april.

**Kontingent pr. 2026:** kr. 300,-

### **Treningsavgift**

Gruppene velger selv om de vil ta inn treningsavgift. Treningsavgiftene i idrettslaget ble vedtatt på årsmøtet i 2024:

<b>Aldersgruppe</b>	<b>Alle idretter</b>
6-12 (Barneidrett)	1300
13-17 (Ungdomsidrett)	1800
18- (Voksenidrett)	2400
Treningsgrupper (Ikke seriespill eller konkurranse) Treningsgrupper må dekke egne utgifter ved for eksempel halleie. Dette punktet gjelder også bueskyttere.	1200

Det gis familierabatt på 20% på treningsavgifter (ikke på medlemskontingenten). Alle familiemedlemmer får trekke fra 20% på treningsavgiften. Det gis også rabatt på 20% ved medlemskap i flere grupper, men et medlem får maks 20% rabatt. Medlemmet selv er ansvarlig for å melde inn fratrekke. Trenerne som er aktive medlem

### **Dugnad**

- Hovedlaget arrangerer dugnader der gruppene er pliktige til å stille med personell
- Det er anledning til å jobbe dugnad og øremerke midlene på et lag eller en gruppe. Når et lag legges ned tilfaller eventuelle øremerkede midler gruppa.
- Aktiviteten i idrettslaget er avhengig av dugnadsinnsats. Manglende dugnadsinnsats kan medføre at aktivitet må legges ned.

### **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Mistanke om økonomisk utroskap kan føre til politianmeldelse. Det er hovedstyret som eventuelt skal sende inn denne.

## Retningslinjer for Hvaler Idrettslag

### ***Klubbdrakter/profilering***

- Klubbdrakten til Hvaler IL er blå overdel og blå underdel. Reservedrakt er hvit overdel og hvit underdel.
- Reklame på draktene skal være godkjent av hovedstyret.

### ***Rusmidler, mobbing og seksuell trakassering***

- Alle medlemmer har ansvar for at mobbing eller trakassering ikke forekommer
- Det er ikke lov å bruke rusmidler under aktivitet i idrettslagets regi
- Klubben benytter Idrettsforbundets MittVarsel som verktøy for håndtering av varsler

### **Konsekvenser**

- Gruppestyrene kan gi muntlige eller skriftlige advarsler
- Gjentar handlingene seg kan hovedstyret ekskludere medlemmet

### ***Regler for reiser***

1. Formål
  - a. Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
  - b. Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
2. Omfang og forutsetninger.
  - a. På alle reiser i regi av Hvaler idrettslag, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
  - b. Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener/lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere.
3. Hovedleder
  - a. Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefonnummer til alle deltakerne
  - b. Sørger for at lederne er kjent med denne instruks.
  - c. Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben

har bestemt

- d. Hovedleder rapporterer til idrettslagets leder, i saker av følgende karakter skal det umiddelbart tas kontakt med idrettslagets leder:
  - i. Overgrepssaker.
  - ii. Ulykke med personskader.
  - iii. Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - iv. Økonomisk utroskap.
  - v. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - vi. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige.

### ***Politiattest***

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

- Styret er ansvarlig for innkreving av politiattest
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.
- Styret må informere om ordningen til lagets medlemmer
- Gruppelederne skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## ***Fair Play***

### **For spillere**

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i miljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor

betydning

- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

### ***Statutter for tildeling av Hederstegn/æresmedlemskap***

Hvaler IL skal gi en oppmerksomhet til de utøvere som presterer på et høyt nivå. Det vil si at de utmerker seg på et nivå som ligger i toppsjiktet i sin klasse ved deltakelse i:

Kretsmesterskap for lag (KM):	Kake
Norgesmesterskap (NM):	Blomster
Europa (EM)- og Verdens mesterskap (VM):	Blomster og æresmedlemskap

Æresmedlemmer er fritatt for medlemsavgift. Kriteriene er "lang og tro tjeneste" og gjort en spesiell stor innsats for Hvaler IL. Alle kan foreslå kandidater for styret.

### **Logg over revisjon**

- 25.04.17 Hele planen ble revidert etter årsmøtets vedtak
- 12.03.18 Lagt til punkt "Treningsavgift" i tråd med årsmøtevedtak 2017. Lagt inn punkt "Logg over revisjon" i tråd med årsmøtevedtak 2018
- 18.09.19 Endret regnskapsfører, oppdatert kontingent for 2019, endret idrettslagets representant til idrettsrådet, lagt til tidspunkt for fakturering av kontingent
- 15.03.23:
  - Fjernet punkt om kiosk og salg
  - Endret tekst under "Hvaler idrettslag" og "Hovedmål"
  - Lagt til kulepunkt om idrettsråd under "Styret" og fjernet motstridende punkt under "Styremedlemmer"
  - Endret regnskapsfører
  - Lagt til tekst under "Treningsgrupper"
- 30.01.24:
  - Fjernet representanter fra sykkelgruppe og innebandy i styret, endret til styremedlem med ansvar for barneidrett, endret til leder for grupper
  - Fjernet oppgave for hovedstyre: utnevne gruppestyrer
  - Lagt til oppgaver på styremedlemmene
  - Endret tidspunkt for fakturering kontingent
- 15.02.24:
  - Endret beløp for treningsavgifter
- 04.06.24
  - Endret fra søskenmoderasjon til familierabatt
- 11.03.25
  - Lagt inn honorar til medlemmer av hovedstyret
  - Lagt inn info vedr MittVarsel
  - Lagt inn punkt om oppfølging av Hvalermila under Styreleder
  - Mindre justeringer
- 06.01.26
  - Mindre justeringer fram tom. punkt om regnskapsfører